

COMUNE DI SAN NICOLAMANFREDI
-PROVINCIA DI BENEVENTO-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

VERBALE N. 23

OGGETTO: Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi:Approvazione.

L'ANNO DUEMILTATREDICI IL GIORNO SEDICI DEL MESE DI OTTOBRE ALLE ORE 15:30 NELLA SALA COMUNALE, A SEGUITO DI INVITO DIRAMATO DAL SINDACO IN DATA 11.10.2013 PROT.N.5831, SI È RIUNITO IL CONSIGLIO COMUNALE IN SEDUTA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE; PRESIEDE L'ADUNANZA IL SINDACO DR. FERNANDO ERRICO .

DEI CONSIGLIERI COMUNALI SONO PRESENTI N. 12 E ASSENTI SEBBENE INVITATI N. 1 COME SEGUE:

PRES/ASS

PRES/ASS

ERRICO FERNANDO

PRESENTE

IORE CARMINE

PRESENTE

CAPOBIANCO ANGELO

PRESENTE

GUARENTE RINO EMIDDIO

PRESENTE

LA TORELLA FIORENZO

PRESENTE

LEONE VERNILLO ARTURO

PRESENTE

ORLACCHIO DOMENICO

PRESENTE

RINALDI ERRICO

PRESENTE

VETRONE PASQUALE

PRESENTE

IANNAZZONE DOMENICO

ASSENTE

IULIANO PIETRO

PRESENTE

POLITANO PAOLO

PRESENTE

BOSCO GIULIANA

PRESENTE

ASSISTE IL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA IRENE MANZIONE IL QUALE PROVVEDE ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE VERBALE.

DEGLI ASSESSORI ESTERNI PRESENTI IN AULA:

ASS.ARCH. NICO CIAMPA RISULTA

PRESENTE

ANTONELLO PETRUCCIANO RISULTA

PRESENTE

IL PRESIDENTE, RICONOSCIUTO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, DICHIARA, APERTA LA SEDUTA ED INVITA IL CONSIGLIO COMUNALE A DELIBERARE SUL SEGUENTE ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

Parere favorevole per la regolarità' tecnica (Ex art. 49, comma 1, Dlgs 267/2000)	Il responsabile dell'area amministrativa-trib.-econ.finanz F.to Dott. VINCENZO DE LAURO
--	--

Parere favorevole per la regolarità' contabile (Ex art. 49, comma 1, Dlgs 267/2000)	
--	--

Il Sindaco-Presidente introduce l'argomento, sul quale interviene l'assessore Petrucciano Antonello come di seguito riportato:

“Il mio intervento è solo una breve introduzione, in quanto il regolamento posto a questo punto all'ordine del giorno è frutto di un lavoro redatto dalla dott.ssa Manzione che se anche previsto dalla normativa vigente comunque la stessa ha recepito quanto indicato da questa amministrazione e cioè regolamentare le attività dell'ente per renderlo quanto più possibile trasparente.

Non è il primo regolamento che viene portato in discussione a questo consesso, altri sono approvati ed altri ancora sono stati trasmessi alla dott.ssa Manzione per la verifica del caso mentre altri sono in fase di completamento, intesi sia come revisione di regolamenti esistenti, ma datati che, quindi abbisognano di un aggiornamento anche in considerazione delle sopravvenute nuove norme e per il modificarsi del tessuto sociale e territoriale e sia come disposizioni di nuovi regolamenti che servono, così come specificatamente intende la parola stessa, a dare regole precise e certe che valgono per tutti.

Purtroppo per questa comunità, ma favorevolmente per la sua carriera lavorativa, tale attività non potrà avere un prosieguo con la dott.ssa Manzione, in quanto ha ricevuto l'offerta di un ruolo rilevante presso una cittadina di circa 35 mila abitanti ed a tal proposito colgo l'occasione per porgergli affettuosi e sinceri complimenti per il nuovo lavoro e l'augurio di una carriera sempre più ricca di successi e soddisfazioni, ma che comunque non fa né farà dimenticare il rapporto avuto con questa realtà amministrativa, a volte anche dialetticamente acceso con la mia persona, ma nel rispetto dei propri ruoli e soprattutto nel rispetto degli interessi della comunità.

Ringrazio la dott.ssa Manzione per il ruolo svolto presso questo ente e per il notevole impegno profuso iniziato con l'accettazione di una sfida in comune che ci sta dando grandi soddisfazioni, ma che comunque questa amministrazione porterà avanti anche perché convinti che la dott.ssa Feleppa che avrà il compito di prenderne il posto e di cui ho già avuto modo di farne conoscenza e di apprezzarne le capacità professionali e soprattutto preceduta da un valido curriculum, saprà garantire a questo ente un'adeguata continuità.”

Dopo l'intervento dell'assessore Petrucciano, su invito del Sindaco-Presidente, il Segretario comunale relaziona sugli aspetti tecnico-giuridici afferenti il regolamento in argomento, che postula l'adempimento di atti successivi da parte dell'organo giuntale relativi all'approvazione dell'elenco dei procedimenti e dei nominativi dei responsabili.

Chiesta ed ottenuta la parola, intervengono:

- Il consigliere Vernillo Leone Arturo dichiara di accogliere con favore la proposta di approvazione del regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi, in quanto è attività dovuta per legge;
- Il capogruppo della maggioranza, consigliere Fiore Carmine, che invita ad approvare la proposta.

Dopo gli interventi innanzi citati, il Sindaco-Presidente passa alla votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Rilevato che la legge 241/90 nota come “legge sulla trasparenza amministrativa” ha disposto le “norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con le quali, ispirandosi ai principi affermati dall'art.97 della Costituzione, l'attività amministrativa e le procedure delle pubbliche amministrazioni sono state semplificate ed ordinate, con una nuova disciplina rivolta a garantire la protezione dei diritti dei cittadini mediante l'attuazione del principio di legalità e la definizione di regole per l'esercizio tempestivo e puntuale delle pubbliche funzioni;

Rilevato che la legge 241/90 dalla sua approvazione ad oggi ha subito varie modifiche e che si rende necessario aggiornare il regolamento comunale a seguito dei mutamenti normativi intervenuti e delle innovazioni organizzative e delle semplificazioni operative assicurate dall'informatica e dalla telematica;

Tenuto conto che la legge n.69 del 2009, modificando l'articolo 2 della legge n.241 del 1990, impegna le amministrazioni dello Stato a ridurre i termini di conclusione dei procedimenti e precisamente le amministrazioni dovranno fissare i termini dei propri procedimenti entro 90 giorni e, solo nel caso di procedimenti eccezionalmente complessi, nei quali emergono rilevanti profili di

sostenibilità organizzativa e di contemperamento degli interessi pubblici tutelati, entro il termini di 180 giorni e, per i procedimenti che non saranno normati si applicherà il termine generale previsto dalla legge n.69 del 2009 pari a 30 giorni;

Richiamato l'art.1 del Decreto Legge n.5/2012, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012, con il quale sono state apportate modifiche all'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., con l'individuazione di un soggetto a cui è attribuito, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento o del servizio, il potere sostitutivo per conclusione del procedimento amministrativo;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Vista la legge 11 febbraio 2005 n. 15;

Vista la Legge 18.06.2009 n.69;

Vista la Legge 30.07.2010 n. 122;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n.267;

VISTO il D.L. 83/2012 ed in particolare l'art.18 che disciplina la cosiddetta "Amministrazione aperta";

Richiamato il D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.L. 21 giugno 2013 n.69 convertito con modificazioni in Legge 09.08.2013 n.98;

Visto lo statuto comunale ed il regolamento sugli uffici e servizi;

Rilevato che la presente proposta di deliberazione non comporta alcun impegno di spesa e non ha quindi rilevanza contabile;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal responsabile interessato,

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Uditi gli interventi;

Con votazione all'unanimità, resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare il nuovo regolamento sui procedimenti amministrative e sull'accesso ai documenti amministrativi allegato alla presente proposta di deliberazione e composto da n. 54 articoli;

Di disporre la pubblicazione del regolamento sui procedimenti amministrative e sull'accesso ai documenti Amministrativi in via permanente sul sito internet istituzionale dell'Ente;

Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore contestualmente all'avvenuta eseguibilità della deliberazione di approvazione.

Successivamente, su proposta del Sindaco-Presidente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione unanime, resa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.to L.vo n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to Dr. FERNANDO ERRICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa IRENE MANZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio comunale in data 21-10-2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000.

Dalla Residenza Municipale, li 21-10-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa IRENE MANZIONE

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16-10-2013

X

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000)

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/2000)

Dalla Residenza Municipale, li 21-10-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa IRENE MANZIONE

E' copia conforme all'originale da servire per
uso amministrativo

Lì 21-10-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa IRENE MANZIONE

presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

in data 21-10-2013 n° reg. 414