

Albo Pulzino



Comune di
San Nicola Manfredi

VIA ROMA, 44 – C.A.P. 82010 - ☎ 082456021 / FAX 082456003

www.sannicolamanfredi.gov.it

Prot.n. 5686 del 13/10/2016

COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER IL PATROCINIO LEGALE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Il Comune di San Nicola Manfredi intende costituire un elenco per la costituzione di una short list di avvocati per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione;

A V V I S A

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze da parte degli interessati per la formazione di una short list di avvocati cui conferire incarichi per la rappresentanza in giudizio e per il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, secondo le prescrizioni di cui alla normativa vigente.

Art. 1

Presentazione delle istanze.

I professionisti interessati, nel termine di giorni 20 (venti) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web dello stesso nella Sezione "Bandi e avvisi", dovranno far pervenire apposita istanza con le seguenti modalità:

consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Comune di San Nicola Manfredi- 82010 Via Roma n. 44 raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Comune di San Nicola Manfredi 82010 Via Roma n. 44

• invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di San Nicola Manfredi : **protocollo.sannicolamanfredi@pec.it**

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO
DI INCARICHI PER IL PATROCINIO LEGALE".

Per le domande trasmesse a mezzo posta farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini

previsti, non siano comunque pervenute al Comune di San Nicola Manfredi entro la data fissata per la scadenza non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Il Comune di San Nicola Manfredi non assume alcuna responsabilità né per domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 2

Formulazione della domanda di iscrizione

La richiesta di iscrizione nella short list dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
2. certificato di abilitazione al grado di giudizio;
3. certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;
4. dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
5. in caso di appartenenza ad uno studio associato, l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dell'associazione;
6. copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi da attività professionale, dalla quale si evince il numero della polizza, la compagnia di assicurazione, la data di stipula e la data di scadenza;
7. copia del codice fiscale;
8. copia del certificato di attribuzione della Partita IVA.

Dal predetto documento deve risultare il numero di Partita IVA, la titolarità, la data in cui è stata attribuita la Partita IVA e la vigenza della stessa;

9. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

10. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:

- le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (civile, penale, amministrativa, tributario, contabile) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- eventuali corsi di formazione frequentati;
- eventuali incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici.

I documenti di cui ai precedenti punti 1) -2) -3) -4) -5), potranno anche essere autocertificati mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.

Art. 3 -Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono partecipare al presente bando gli avvocati iscritti all'Albo Professionale e titolari di Partita IVA.

Non possono essere iscritti coloro che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

I requisiti di cui al presente avviso sono chiesti a pena di esclusione.

Art. 4 -Formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulata la short list di che trattasi, secondo il criterio alfabetico.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

In sede di prima istituzione della short list risulteranno iscritti d'ufficio alla stessa gli avvocati già incaricati dall'Amministrazione in giudizi ancora pendenti.

Art. 5 -Validità dell'elenco

L'elenco verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione di apposito avviso.

Art. 6 -Conferimento degli incarichi

Ai professionisti che saranno iscritti nella short list, l'Ente, a suo insindacabile giudizio e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario e contabile.

In nessuno caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi pattuiti, abbia raggiunto il limite di cui all'art. 28, D.Lgs.n. 163 del 12.04.2006 (Codice Contratti Pubblici).

Art. 7-Convenzione di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposita convenzione o disciplinare.

Nelle convenzioni o disciplinari deve essere dato atto dell'iscrizione del professionista incaricato nella short list dell'Ente.

Prima della sottoscrizione della convenzione o del disciplinare, il professionista dovrà rendere edotto il Sindaco delle problematiche pertinenti il mandato professionale, il grado di complessità, l'importanza dell'opera e, per l'effetto, dovrà pattuire le singole voci del compenso, comprensive di spese, oneri e contributi.

Il professionista nominato non potrà difendere gli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è persona offesa da reato.

Il professionista resta obbligato a stipulare a propria cura e spese idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, per l'intera durata del rapporto con il Comune.

La violazione, anche di una sola, delle condizioni di cui al presente articolo è causa di risoluzione unilaterale del rapporto e di cancellazione dalla short list

Art. 8 -Registro degli incarichi

Sarà istituito un registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati:

- generalità dei professionisti;
- tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione degli estremi di riferimento;
- le somme pattuite con l'atto di conferimento dell'incarico.

Art. 9 -Cancellazione dall'elenco

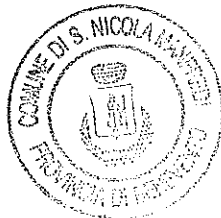
Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

- la sopravvenienza di una delle cause di esclusione;
- la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizione, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si procederà alla revoca del mandato affidato ed alla cancellazione dall'elenco.

Art. 10 -Pubblicità

La short list è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web di questo Comune. Gli incarichi conferiti saranno altresì pubblicati nella speciale sezione "Trasparenza, valutazione e merito", nell'elenco "Amministrazione aperta", ex art. 18 D.L. n. 83/2012 -Legge n.134/2012.



Il Responsabile
Area Amministrativa
Tributaria
Economico - Finanziaria
Dott. Vincenzo De Lauro

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL COMUNE
DI
SAN NICOLA MANFREDI**

Al Dirigente dell'Area Amministrativa – Finanziaria
del Comune di San Nicola Manfredi

Il/la sottoscritto/a _____
Nato / a _____ il _____
Residente in _____ via _____
Telefono nr. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto nella short list di Avvocati esterni istituita da codesto Comune a tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico di codesto Ente e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale (www.sannicolamanfredi.gov.it) ed affisso all'albo pretorio del Comune di San Nicola Manfredi per 20 gg., nonché mediante comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati e/o praticante abilitato sostituto d'udienza di _____ al n° _____ dal _____;

• di non avere contenzioso in corso con il Comune di San Nicola Manfredi
Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di San Nicola Manfredi (BN) né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di San Nicola Manfredi

Allega:

- a). _____
- b). _____
- c). _____
- d). _____

il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n° 196/03.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data _____ Firma leggibile